

## RESPOSTAS AOS RECURSOS AO CARGO DE ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO – D

### QUESTÃO 16

- O cargo de Assistente de Administração fornece e recebe informações. Ele recebe informações da estrutura interna (representando a instituição neste momento) e atualiza-as. Ele fornece as informações atualizadas. Ele atende o cidadão, ouvindo suas proposições, trabalhando conteúdo e processo do que é explicitado no Artigo 9º da Lei nº 12.527/2011.

Esse efeito multiplicador não, é atendido pela seleção de pessoas, nem pela definição de estrutura (uma estrutura não muda comunicação), ou pela diminuição de custos, ou ampliação de cargos. Esse efeito multiplicador aperfeiçoa o processo de comunicação interna, fortalecendo os elos de ligação.

- Evidente que reforça. Todos esses fatores que você apresenta e que estão no item II, do artigo 9º da Lei nº 12.527/2011. Todos esses processos tem a ver com comunicação, porque só se evidenciam através dela. Em todos há troca e ampliação de conhecimentos e portanto tem a ver com evolução no ouvir, no falar, no questionar, no atuar enfim.

- Você trabalha como Assistente de Administração, você presta informações ao cidadão e procura atendê-lo da melhor forma possível. Em processo e conteúdo. Tudo que você ouve dele, alimentará sua resposta, comparando com que seu ambiente interno lhe apresenta. Tudo são novas informações - ouvidas, tratadas e devolvidas de maneira concreta. A definição de uma estrutura não muda os rumos de uma comunicação. Quando você olha uma estrutura você não vê movimento.

- A seleção de pessoas já ocorreu. A instituição já está desenvolvendo suas atividades e atendendo os cidadãos, consequência de sua razão de existir. O cidadão no momento que atende a clientela, ele representa toda a instituição. Ele é a instituição. Ele está lá internamente. E nesse processo, a comunicação interna é o eixo que se propaga em todos os movimentos.

- A descrição sumária do cargo está no Programa do Concurso e o Assistente de Administração, ele é um fornecedor e receptor de informações. Ele é a base de um processo infinitamente relacionado ao SER de uma instituição. A subjetividade é usada quando você escolhe a seleção de pessoas como alternativa. Essa seleção de pessoas há muito já ocorreu.

A alternativa correta da questão 16 permanece a alternativa E – comunicação interna.

**Recurso IMPROCEDENTE**

### QUESTÃO 19

A opção A – ultrassecreta, secreta ou reservada é a opção contida no conteúdo do Artigo 24 da Lei Nº 12527/2011.

A alternativa correta da Questão 19 permanece a alternativa A.

**Recurso IMPROCEDENTE**

### QUESTÃO 21

O Organograma é uma fotografia de uma instituição. Você vê nela os cargos por exemplo, os níveis desta instituição. Você não vê nada se movimentar nela. O movimento de papéis em geral estão representados em um Fluxograma.

A alternativa correta da questão 21 permanece a alternativa D – Fluxograma.

**Recurso IMPROCEDENTE**

### **QUESTÃO 24**

- Atitudes são nascentes de uma postura interior e vão permeando a vida dos indivíduos durante sua vida. Somam-se às habilidades essenciais.

Missão, visão, os objetivos estratégicos apresentados no recurso não são Atitudes. São instrumentos de trabalho em uma instituição.

- Atitudes não são obrigações. Não há documento formal nenhum que defina como deve ser suas Atitudes. As Atitudes são sua identidade.

A alternativa correta da questão 24 permanece a alternativa C – Atitudes.

**Recurso IMPROCEDENTE**

### **QUESTÃO 26**

Em resposta ao recurso, verifique no Artigo 2º do Decreto Nº 5.707/2006 a definição de Gestão por Competências.

A alternativa correta da Questão 26 permanece a alternativa E – Gestão por Competências.

**Recurso IMPROCEDENTE**

### **QUESTÃO 27**

- O recurso faz seus comentários e justifica indicando como alternativa correta a resposta da Questão 27 a letra B, que é a opção correta do Gabarito.

- Propõem que a alternativa correta seja a de letra A – Programa de Treinamento, D – Planejamento de carreira ou E – Processo de Treinamento e Desenvolvimento.

O Programa de Avaliação de Desempenho, apresenta características fortemente ligadas ao desenvolvimento organizacional das instituições, como é assinalado no comando da Questão.

O Desenvolvimento Organizacional propõe refletir sobre um processo de mudança que inicia em uma situação atual, rumo a uma situação desejada, enfrentado forças de desenvolvimento e forças restritivas. A instituição terá de gerenciar essa passagem para que ela se concentre nas forças de desenvolvimento – sempre! Nessa avaliação constante, como se fosse um termômetro para as instituições, a avaliação de desempenho faz parte dos elementos que constituem instrumentos de feedback para que seus gestores tenham sempre uma gestão de cargos efetiva para o crescimento institucional pois É do Programa de Avaliação de Desempenho que se pode definir todos os rumos do crescimento interno das instituições no que se refere a ampliação do pensar sobre a Gestão do Conhecimento. As atividades de avaliação de desempenho, embora sejam realizadas desde muito tempo, continuam sendo bastante utilizadas pelas instituições ainda que com aperfeiçoamento.

Os Programas de Avaliação de Desempenho consistem na utilização eficaz dos processos organizacionais que determinam como estão se desenvolvendo os servidores e a própria organização.

A alternativa correta da Questão 27 permanece como sendo a B – Programa de Avaliação de Desempenho.

**Recurso IMPROCEDENTE**

### **QUESTÃO 31**

O desenvolvimento permanente do servidor tem sido uma preocupação nas gestões públicas e acelerou-se quando a fase de pensamento gerencial ganhou os espaços de capacitação do servidor. Os programas da ENAP citados no comando da Questão 31 são um exemplo desta evolução tornando-se um fator diferenciador e motivador. Você fez opção pela letra D – determinante no aumento das funções especializadas. Só o aumento destas funções não ia causar o mesmo resultado nos aspectos intrínsecos dos servidores. O caráter motivador e diferenciador vem pra ficar. Não é passageiro e tem efeito multiplicador.

A alternativa correta da Questão 31 permanece como sendo a E – diferenciador e motivador.

**Recurso IMPROCEDENTE**

### **QUESTÃO 32**

- O conteúdo da questão 32 está relacionada a Lei Nº 8.666/93 cuja a alternativa com conteúdo correto está com a letra B e que você concorda.

- O conteúdo sugerido como certo que você faz na opção A não está de acordo com o texto da Lei Nº 8.666/93. Das cinco opções para escolha, quem apresenta o texto correto é a opção B.

A alternativa correta da Questão 32 permanece como sendo a B - efeito na arrecadação de tributos federais, estaduais e municipais.

**Recurso IMPROCEDENTE**

### **QUESTÃO 33**

A opção que vocês apresentam como correta, a de letra A, não condiz com o texto original que está na Lei Nº 8.666/93. Das cinco opções para escolha, quem apresenta o texto correto é a opção C.

A alternativa correta da questão 33 permanece como sendo a C – submeter-se às condições de aquisição e pagamento semelhantes às do setor privado.

**Recurso IMPROCEDENTE**

### **QUESTÃO 34**

- Que propõe a letra A – trinta dias. Difere do que está no texto do Decreto Nº 7.746/2012 original – noventa dias.

- Faz a opção pela letra de opção correta, a letra D, mas comenta que é a partir da instituição da CISAP. O comando cita: O Decreto Nº 7.746/2012, que trata do estabelecimento de critérios, práticas e diretrizes para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável nas contratações realizadas pela administração pública federal e **institui** a Comissão Interministerial de Sustentabilidade na administração Pública-CISAP.

A alternativa correta da Questão 34 permanece como sendo a letra D – 90 dias.

**Recurso IMPROCEDENTE**

### **QUESTÃO 35**

Os mesmos citam que a Questão não está no Conteúdo Programático. O candidato procure no ponto 7 – Administração de Orçamento e Finanças, subponto 7.5 Lei Nº 4.320/64.

A alternativa correta da Questão 35 permanece como sendo a letra A – Lei Nº 4.320/64.

**Recurso IMPROCEDENTE**